

## Алгоритм подачи документов в Визовые Центры Нидерланд в Москве.

Вы выбрали тур с оформлением визы Нидерланд.

**Если турист, будет проходить процедуру дактилоскопии в Москве, то Вам необходимо:**

1. В личном кабинете, on-line системы «Туртранс-Вояж», заполнить on-line анкету.
2. Собрать комплект документов в соответствии с требованиями, и предоставить их в «Туртранс-Вояж».
3. После поступления и обработки документов, сотрудник визового отдела связывается с агентом и/или, при необходимости с туристом, для согласования даты и времени, когда туристу необходимо явиться в визовый центр для прохождения дактилоскопии. **Для групповых туров формирование пакета документов для оформления визы происходит не ранее чем за 35 календарных дней до начала тура и не позднее срока указанного в листе бронирования.**
4. В согласованную дату, турист приходит в визовый центр по адресу: Москва, Каширское шоссе, д.3 к.2 с.9, время работы с 09-00 до 16-00 и проходит процедуру дактилоскопии.

**Обязательное требование:** документы и отпечатки должны быть сданы в один день. То есть представитель компании «Туртранс-Вояж» по предварительной договорённости с туристом заносит с утра документы и оплачивает сборы в визовый центр. В этот же день, турист сдаёт отпечатки пальцев. Если по каким-либо причинам, Вы не смогли явиться в визовый центр, то утром следующего дня, визовый центр возвращает нам документы и оплату сборов и нужно назначить новое время визита.

5. Паспорт с визой получает и проверяет представитель компании «Туртранс-Вояж».

## Алгоритм подачи документов в Визовые Центры Нидерланд в регионах.

**Если турист, будет проходить процедуру дактилоскопии в Регионе, то Вам необходимо:**

1. В личном кабинете, on-line системы «Туртранс-Вояж», заполнить on-line анкету
2. Прислать на электронную почту [visa1@tourtrans.ru](mailto:visa1@tourtrans.ru), (в теме письма указать номер заявки и фамилию туриста), прикрепить заполненную разборчивым подчерком анкету - опросник «Туртранс-Вояж», первую страницу действующего ОЗП (страница с данными и фото) и копии Шенгенских виз, выданных за последние 3 года. В письме необходимо указать, желаемую (предполагаемую) дату посещения визового центра.
3. После поступления и обработки запроса, сотрудник визового отдела связывается с агентом и/или, при необходимости с туристом, для согласования даты готовности визового комплекта документов (брони гостиниц, подтверждение бронирования транспорта по маршруту, медицинскую страховку и другие необходимые документы).
4. **Для групповых туров формирование пакета документов для оформления визы происходит не ранее чем за 35 календарных дней до начала тура и не позднее срока указанного в листе бронирования.**
5. К согласованной дате, мы размещаем в личном кабинете агента полный комплект документов. После распечатки комплекта, на анкету необходимо приклеить фотографию и поставить подписи (в пунктах, отмеченных галочками). К комплекту документов турист прикладывает заграничный паспорт, оригиналы всех необходимых документов, согласно требованиям консульства Нидерландов, и ксерокопии всех страниц общегражданского паспорта. Документы готовы к подаче в визовый центр.
6. Перед посещением регионального визового центра или консульства, необходимо уточнить, дни и часы работы, а также наличие предварительной записи. При наличии предварительной записи необходимо её осуществить. Визовые центры Нидерланд работают по будням с **09:00 до 16:00**. В удобный день, но не позднее срока указанного в листе бронирования, кроме праздничных дней. Внимание праздничные дни могут отличаться от Российских, информацию о праздничных днях и режиме работы, необходимо предварительно уточнить на сайте визового центра [http://www.vfsglobal.com/netherlands/russia/public\\_holidays.html](http://www.vfsglobal.com/netherlands/russia/public_holidays.html). Турист приходит в выбранный им визовый центр для подачи документов и прохождения процедуры дактилоскопии. После подачи документов и прохождения процедуры дактилоскопии, необходимо оплатить консульский и сервисный сбор (около 60 евро). Сбор оплачивается в рублях по курсу, установленному визовым центром. После оплаты туристу выдадут квитанцию, на основании которой будет выдан паспорт с визой.
7. Паспорт с визой турист будет получать самостоятельно в назначенный визовым центром день. Туристу необходимо лично явиться в визовый центр, предъявив документ удостоверяющий личность (Российский паспорт) и выданные ранее квитанции. Обязательно проверьте информацию, указанную в визе (см. [Памятка по проверке Шенгенской визы](#)) и пришлите копию выданной визы на электронную почту [visa1@tourtrans.ru](mailto:visa1@tourtrans.ru).

### **ВАЖНО:**

При подаче документов на визу несовершеннолетних (лиц до 18 лет) в визовый центр, Вам необходимы иметь с собой оригиналы или нотариально заверенные копии и ксерокопии детских документов: свидетельство о рождении, согласие на выезд от не едущего(их) родителя(ей) или заменяющие согласие документы. **ВАЖНО! Оригиналы детских документов, только демонстрируются и не сдаются в визовый центр. Сдаются только ксерокопии документов.**

**Отправляясь в поездку, не забудьте взять с собой заграничный паспорт, с открытой визой, а в случае поездки детей до 18 лет, обязательно возьмите оригинал свидетельства о рождении и оригиналы согласий на выезд или заменяющие согласие оригиналы документов.**

Если у Вас остались вопросы, пишите на [visa1@tourtrans.ru](mailto:visa1@tourtrans.ru)

Или по телефону + 7 495 970 01 22 добавочные номера 179, 262