

Вы выбрали тур с оформлением Польской визы.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ:

Консульский округ Консульского отдела Посольства Польши в Москве охватывает: ЦФО, ЮФО, УФО, ПФО, СКФО. Жители этого округа могут подавать документы в визовые центры Польши в Москве, Екатеринбурге, Ростове-на-Дону, Казане, Нижнем Новгороде, Самаре, Смоленске, Воронеже, Краснодаре, Уфе, Перми, Новороссийске, Саратове.

Для данного консульского округа обязательна запись перед подачей документов. Запись осуществляется по телефонам 8-499-703-49-54 и 8-499-704-36-83.

Консульский округ Генерального консульства Польши в Санкт-Петербурге охватывает: СЗФО кроме Калининградской области. Жители этого округа могут подавать документы в визовые центры Польши в Санкт-Петербурге, Вологде, Мурманске, Петрозаводске, Великом Новгороде, Пскове, Выборге.

Для данного консульского округа обязательно предоставление оригиналов документов по визовой поддержке.

Консульский округ Генерального консульства Польши в Иркутске охватывает: ДФО и СФО. Жители этого округа могут подавать документы в визовые центры Польши в Иркутске, Красноярске, Новосибирске, Омске, Владивостоке, Хабаровске.

Консульский округ Генерального консульства Польши в Калининграде охватывает: Калининградская область. Жители этого округа могут подавать документы в визовые центры Польши в Калининграде.

Внимание: Данное территориальное деление сохраняется так же для тех туристов, кто уже проходил процедуру дактилоскопии!

Если турист, будет проходить процедуру дактилоскопии в Москве, то Вам необходимо:

1. В личном кабинете, on-line системы «Туртранс-Вояж», заполнить on-line анкету
2. Прислать на электронную почту visa4@tourtrans.ru, заполненную **разборчивым** подчеркиком анкету опросник «Туртранс-Вояж», первую страницу действующего ОЗП (страница с данными и фото) и копии Шенгенских виз, из действующего ОЗП.
3. После получения уведомления о приёмке документов, туристу необходимо **самостоятельно записаться на сдачу документов** и биометрических данных в визовый центр по тел. 8-499-703-49-54 или 8-499-704-36-83. **Для групповых туров формирование пакета документов для оформления визы происходит не ранее чем за 35 календарных дней до начала тура и не позднее срока указанного в листе бронирования.**
4. После получения документов в течении 2-3х рабочих дней, мы размещаем в личном кабинете агента полный комплект документов. После распечатки комплекта документов, на анкету необходимо приклеить фотографию в указанном месте, второе фото прикрепить скрепкой в левый верхний угол и поставить подписи в двух местах по образцу (37, 38 пункты). К комплекту документов турист прикладывает: заграничный паспорт, копию первой страницы (с фото) и ксерокопии страниц общегражданского паспорта, указанные в требованиях (2-3, 4-5, 6-7, если там есть продолжение регистрации и 18-19). Документы готовы к подаче в визовый центр и выдаются на руки туристу.
5. В согласованную дату, туристу необходимо лично явиться по адресу: Москва, Каширское шоссе, д.3 к.2 с.4 (Бизнес Центр «Сириус Парк»), (время работы с 09-00 до 17-00, информацию о праздничных днях и режиме работы, необходимо предварительно уточнить на сайте **Визового Центра**) для подачи документов и прохождения процедуры дактилоскопии. После подачи документов, турист оплачивает консульский и сервисный сбор (около 60 евро) в рублях по курсу установленному визовым центром и проходит процедуру дактилоскопии. После оплаты, турист получит квитанцию, на основании которой будет выдан паспорт с визой.
6. После получении паспорта необходимо проверить информацию, указанную в визе (см памятку по проверке Шенгенской визы) и прислать фото или скан визы на электронную почту visa4@tourtrans.ru

Если турист, будет проходить процедуру дактилоскопии в регионе, то Вам необходимо:

1. В личном кабинете, on-line системы «Туртранс-Вояж», заполнить on-line анкету
2. Прислать на электронную почту visa4@tourtrans.ru, заполненную разборчивым подчеркиком анкету опросник «Туртранс-Вояж», первую страницу действующего ОЗП (страница с данными и фото) и копии Шенгенских виз, из действующего ОЗП. В письме необходимо указать, предполагаемую дату посещения визового центра.
3. После поступления запроса, комплект документов (брони гостиниц, подтверждение бронирования транспорта по маршруту, медицинская страховка и другие необходимые документы) высылаются агенту в течении 3 рабочих дней. **Для групповых туров формирование пакета документов для оформления визы происходит не ранее чем за 35 календарных дней до начала тура и не позднее срока указанного в листе бронирования.**
4. После получения документов в течении 2-3х рабочих дней, мы размещаем в личном кабинете агента полный комплект документов. После распечатки комплекта документов, на анкету необходимо приклеить фотографию в указанном месте, второе фото прикрепить скрепкой в левый верхний угол и поставить подпись в анкете. К комплекту документов турист

прикладывает: заграничный паспорт, копию первой страницы (с фото) и ксерокопии страниц общегражданского паспорта, указанные в требованиях (2-3, 4-5, 6-7 если там продолжение регистрации и 18-19).

Для работающих - справка с места работы (действительна в течение 1 месяца, на фирменном бланке, содержащее данные организации) с указанием должности, стажа и месячной заработной платы за последние шесть месяцев.

Пенсионеры - копия пенсионного удостоверения или справки.

Предприниматели - копия регистрации компании (свидетельство о регистрации компании и регистрация в налоговом органе), формы 2-НДФЛ / 3-НДФЛ.

Учащиеся, студенты - справка из вуза или школы (действительна в течение 1 месяца).

Документы готовы к подаче в визовый центр и выдаются на руки туристу.

5. Перед посещением регионального визового центра или консульства, необходимо уточнить, дни и часы работы, а также наличие записи. Визовые центры Польши работают по будням с **09:00 до 16:00** (информацию о праздничных днях и режиме работы, необходимо предварительно уточнить на сайте [Визового Центра](#)). В удобный день, но не позднее срока указанного в листе бронирования, турист приходит в выбранный им визовый центр для подачи документов и прохождения процедуры дактилоскопии. После подачи документов и прохождения процедуры дактилоскопии, необходимо оплатить консульский и сервисный сбор (информацию о стоимости сборов уточняйте в вашем Визовом Центре), оплачивается в рублях по курсу установленным визовым центром. После оплаты туристу выдадут квитанцию, на основании которой будет выдан паспорт с визой.
6. Паспорт с открытой визой, может быть получен лично заявителем либо курьерской доставкой в офис «Туртранс- Вояж» (109028, г. Москва, Певческий переулок дом 4, строение 1, 2 этаж) или любой другой адрес, указанный заявителем. При самостоятельном получении паспорта, в назначенный день явиться в визовый центр и получить свой паспорт с визой, предъявив документ удостоверяющий личность (Российский паспорт) и выданные при сдаче документов квитанции. После получения паспорта, необходимо внимательно проверить информацию, указанную в визе (см. памятку по проверке Шенгенской визы) и прислать фото или скан визы на электронную почту visa4@tourtrans.ru.

ВАЖНО:

При подаче документов на визу детей (до 18 лет) в визовый центр, Вам необходимо иметь с собой оригиналы и ксерокопии детских документов: свидетельство о рождении, согласие на выезд от не едущего(их) родителя(ей) или заменяющее согласие документы. **ВАЖНО! Оригиналы детских документов, только демонстрируются и не сдаются в визовый центр. Сдаются только ксерокопии документов. Отправляясь в поездку, не забудьте взять с собой заграничный паспорт, с открытой визой, а в случае поездки детей до 18 лет, обязательно возьмите оригинал свидетельства о рождении и оригиналы согласий на выезд.**

Если у Вас остались вопросы, пишите на visa4@tourtrans.ru

Или по телефону + 7 495 970 01 22 добавочные номера 260, 160, 204, 257